



भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड

BHARAT ELECTRONICS LIMITED

(रक्षा मंत्रालय के अधीन भारत सरकार का उद्यम)

(A Government of India Enterprise under the Ministry of Defence)

भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड, एक नवरत्न तथा भारत की अग्रणी संचायावसायिक इलेक्ट्रॉनिक्स कंपनी को कोटद्वार इकाई (उत्तराखंड) हेतु योग्य अभियन्ताओं की संविदा आधार पर एक वर्ष के लिए आवश्यकता है।

Bharat Electronics Limited, a Navaratna Company and India's premier Professional Electronics Company requires outstanding Engineers on Contract basis for One Year for its Kotdwara Unit, Uttarakhand.

क्र. सं. S. No.	पद Post	पदों की संख्या No. of Post	योग्यता व अनुभव 01.02.2019 तक Qualification & Experience as on 01.02.2019	01.02.2019 को उच्चतम आयु सीमा Upper Age Limit as on 01.02.2019	कुल परिलब्धियाँ (समेकित) Total emoluments (All inclusive)
1	संविदा अभियन्ता / Contract Engineer	5	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा ए.आई.सी.टी.ई. द्वारा अनुमोदित संस्थान से कंप्यूटर विज्ञान/कंप्यूटर विज्ञान एवं अभियांत्रिकी में बी.ई./बी.टेक. में सामान्य/ओ.बी.सी./ईडबल्यूएस हेतु प्रथम श्रेणी, तथा अ.जा./अ.ज.जा./विकलांग के लिए पास श्रेणी के साथ एक वर्ष का अर्हतोत्तर अनुभव* BE/BTech in Computer Science/ Computer Science and Engineering from any recognised university or AICTE approved Institution with First Class for GEN/OBC/EWS, and Pass Class for SC/ST/PWD candidates, with one year post qualification experience.*	27वर्ष 27Years	Rs.30,000

***निम्नलिखित में से किसी एक में, न्यूनतम एक वर्ष का अनुभव-**

Minimum One Year in one of the below mentioned domain experience-

1. Java programming
2. Webportal design and development using Java
3. VoIP and SIP Protocol
4. DB Design – ORACLE, Post Gre SQL; Knowledge of SQL, DB procedures & Triggers
5. IP Networking
6. Linux Operating System

कैंटीन सुविधा-

Canteen Facilities-

भोजन, चाय आदि के लिए संस्थान की कैंटीन सुविधा हमारे अधिकारियों पर लागू दरों से ली जा सकती है।

Company's canteen facility for lunch, tea etc. at the rates applicable to our officers can be availed.

चयन प्रक्रिया-

Selection Procedure-

आवेदन पत्रों की संवीक्षा के पश्चात उपरोक्त मानदंडों को पूरा करने वाले अभ्यर्थियों को प्राप्त आवेदन पत्रों की संख्या के आधार पर लिखित परीक्षा (वस्तुनिष्ठता परीक्षा) तथा/या साक्षात्कार हेतु बुलाया जाएगा। लिखित परीक्षा तथा साक्षात्कार की तिथि की सूचना ई-मेल/डाक द्वारा उपयुक्त समय पर दी जाएगी। **अभ्यर्थियों को अपने सभी मूल प्रमाण पत्र, सबकी एक स्वप्रमाणित छाया प्रति तथा एक नवीनतम रंगीन पासपोर्ट आकार का फोटो, लिखित परीक्षा/साक्षात्कार के समय लेकर आना होगा, ऐसा न करने पर उनको उनका आवेदन निरस्त कर दिया जाएगा।** जिन अभ्यर्थियों बी.ई./बी.टेक. पूरा नहीं किया है, आवेदन न करें।

The applications will be scrutinized and applicants meeting the above criteria will be called for Written Test (objective type question in above discipline) and/or interview depends on the number of applications received. Date of the written test and Interview will be intimated by e-mail/Post in due course. **Candidates are required to produce all original certificates, a self-attested copy of each of them and a recent passport size colour photograph, on the day of the written test/interview, failing which the candidature shall be rejected.** Candidates who have not completed BE/B Tech need not apply.

सामान्य निर्देश-

General Instructions-

1. अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.जा./दिव्यांग/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग हेतु आरक्षण/छूट सरकारी निर्देशों के अनुसार दी जाएगी।
Reservation/relaxation for SC/ST/OBC/PWD/EWS will be as per Government directives.
2. पात्र आवेदकों की संख्या अधिक होने पर, अभ्यर्थियों को आवश्यकता के अनुसार उसी अनुपात में अनुभव, योग्यता में उत्कृष्टता तथा आयु के आधार पर बुलाया जाएगा।
If there are more eligible applicants, the number of candidates to be called will be restricted in proportion to the requirement based on relevant experience, academic excellence, age etc.
3. केवल भारतीय नागरिक आवेदन कर सकते हैं।
Only Indian Nationals need to apply.
4. अभ्यर्थियों का कम से कम एक वैध ई-मेल आईडी होना आवश्यक है जिसे आवेदन पत्र में दर्ज किया जाना है। लिखित परीक्षा/साक्षात्कार हेतु लघुसूचित अभ्यर्थियों को, परीक्षा तथा साक्षात्कार की तिथि, समय, तथा स्थान की सूचना ई-मेल द्वारा दी जाईगी। ई-मेल सम्प्रेषण संबंधी किसी समस्या के लिए बी.ई.एल. उत्तरदाई नहीं होगा।
Candidates are required to possess at least one valid e-mail ID which is to be entered in the application form. Candidates shortlisted for the written test/interview will be informed through e-mail regarding the date, time and venue for the written test and interview. BEL will not be responsible for any problem related to e-mail correspondence.
5. सार्वजनिक प्रतिष्ठानों/सरकारी या सरकारीवत संस्थानों/रक्षा सेनाओं में कार्यरत अभ्यर्थियों को उचित माध्यम द्वारा किया जाना है या साक्षात्कार के समय **अनापत्ति प्रमाण पत्र** प्रस्तुत किया जाना है, अन्यथा उनको साक्षात्कार में प्रवेश नहीं दिया जाएगा।
Candidates working in the PSU/ Government or quasi-government Organizations/Serving in Defence forces should submit their application through proper channel or produce a **NO OBJECTION CERTIFICATE** at the time of the interview without which they will not be allowed to appear for the interview.
6. बी.ई.एल. रिक्तियों की संख्या को समयानुसार आवश्यकता के आधार पर बढ़ाने/घटाने, तथा विज्ञापन एवं/या पूरी चयन प्रक्रिया को किसी भी समय निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
BEL reserves the right to increase/decrease the number of vacancies to be filled on actual requirement at the time of selection and to cancel the advertisement and/or the entire selection process at any stage.

**पंजीकरण तथा ऑनलाइन आवेदन की प्रक्रिया-
Registration And Online Application Process-**

I. पात्रअभ्यर्थियों को हमारीवेबसाइट www.bel-india.in द्वारा हीआवेदनकरनाआवश्यकहै।आवेदनकिसी अन्य माध्यम/प्रकार स्वीकार्य होगा।

Eligible candidates are required to apply online only through BEL website www.bel-india.in. No other means / mode of application will be accepted.

II. आवेदनकरनेसेपूर्व अभ्यर्थियों केपासवैधई-

मेलआईडीतथामोबाइलनंबरहोनाचाहिएजिसेचयनप्रक्रियापूरीहोनेतकवैधऔरसक्रियरखनाहोगा।

Before applying the candidates should possess valid email-id and mobile numbers which should remain valid & active till the completion of the selection process.

III. आवेदन कैसे करें/ How to Apply:

क. हमारीवेबसाइटwww.bel-india.in कोदेखें।**कैरियर** तथा **भर्ती** पर क्लिक करें,यहाँ परएक लिंक दिया गया है जिससे आपऑनलाइनआवेदनकरसकतेहैं। इसके अलावा नीचे दिए गए यू.आर.एल. द्वारा भी आवेदन किया जा सकता है।

Go to our website: www.bel-india.in Click on **CAREERS** and **RECRUITMENTS** wherein a link has been provided to submit the application online. OR apply by typing the URL, given below:

http://kot.bghr-recruitment.com/ApplyForm_CMT.aspx?pid=2

ख. अभ्यर्थियों को प्रत्येक टैब में अपने विवरण भरने हैं, जैसे :

The candidates have to fill in all the details required in separate tabs such as:

http://kot.bghr-recruitment.com/ApplyForm_CMT.aspx?pid=2

व्यक्तिगत विवरण Personal Information	अभ्यर्थी का नाम, पिता का नाम, जन्म दिनांक तथा अन्य विवरण। Enter the Candidate's Name, Father's Name, Date of Birth and other details.
पता संबंधी विवरण Address Information	पत्राचार पता तथा सक्रिय ई-मेल व मोबाइल नंबर भरें। Enter permanent and correspondence address, active email-id, and mobile number.
शैक्षिक योग्यता Qualification	पद के लिए आवश्यक शैक्षिक विवरण दर्ज करें और "add to list" पर क्लिक करें। Enter the details of qualification required for the post and click on "add to list".
कार्यानुभव Work Experience	कार्यानुभवकेविवरणदर्जकरेंऔर "add to list" परक्लिककरें।यदिअर्जितअनुभवएकसेअधिककंपनीकाहैतोदिएगएफील्डमेंअनुभवकाविवरणदोबारादर्जकरेंऔर "add to list" परक्लिककरें। Enter the work experience details and click on "add to list". If the experience gained is in more than one company enter the experience details again in the fields provided and click on "add to list".
अनुभव का विवरण Note on Work Experience	अनुभवकासंक्षिप्तविवरण दिए गए स्थानपरभरें।अभ्यर्थियों द्वारा सूचित किए गए अनुभवकेअनुसारआवेदनोंकाचयनकिया जाएगा।अतःअनुभवोंकाविवरण देते समय सावधानी बरतें। Enter the brief write-up about work experience in the space provided. Applications will be shortlisted based on the experience write up given by the candidates. Hence care should be taken while providing the details of experience.
बी.ई.एल. में संबंधी Relatives in BEL	बी.ई.एल.में नियुक्त संबंधियों का विवरण दर्ज करें और "add to list"परक्लिक करें। Enter the details of relatives employed in BEL and click on "add to list".

ग. सभी विवरण भरने के बाद दर्ज किए गए विवरण की जांच करें तत्पश्चात “SUBMIT” पर क्लिक करें। साथ ही सबमिट करने के बाद स्क्रीन पर एक संदेश प्रकट होगा जहां “Your application has been successfully received” तथा उपयोगकर्ता के नाम और पासवर्ड जो आपका जन्म तिथि होगी। एक उदाहरण नीचे दिया है-

उपयोगकर्ता का नाम- “KOT-1-1-1” और पासवर्ड आपका जन्म तिथि होगा।

Upon filling up all the details, verify the data entered and click on SUBMIT. Upon submission a message reflects on the screen “Your application has been successfully received” and will be given user name and password which will be your date of birth. An example of which is shown below:
Your user name is: -KOT-1-1-1 and the password is “Your date of birth”.

घ. अपना उपयोगकर्ता नाम तथा पासवर्ड नोट कर लें, इसकी आवश्यकता भविष्य में पोर्टल में लॉगिन कर प्रवेश-पत्रडाउनलोड करने में होगी।आपके द्वारा दिए गए मेल आई-डी में भी यह सूचना देख सकते हैं।

Please note your username and password that will be required in future to login to portal to download the Admit-Card.You can see this information in your mail ID also, mentioned by you in online application.

ड. ऑनलाइन पंजीकरण दिनांक 27.02.2019 से 25.03.2019 तक खुला रहेगा।

The online registrations would be open from 27.02.2019 to 25.03.2019.

आवश्यक निर्देश-

Important instruction-

प्रवेश पत्र,पासपोर्ट फोटो तथा मूल प्रमाण पत्र (जन्मतिथि सत्यापन हेतु 10वीं का प्रमाण पत्र, 12वीं का प्रमाण पत्र, डिग्री के सभी सेमेस्टर्स के अंक पत्र तथा डिग्री, अनुभव प्रमाण पत्र तथा जाति प्रमाण पत्र) तथा इनकी एक-एक स्वसत्यापित प्रतियों को लिखित परीक्षा/साक्षात्कार के समय प्रस्तुत किया जाना है।

The printed Admit Card along with a photograph and relevant documents (10th Certificate for Date of birth proof, 12th Certificate, Degree Marks sheet of all semesters, Degree, Experience certificate, Caste certificate), with self-attested copies needs to be shown at the time of written test/ interview.

कोई तकनीकी स्पष्टीकरण के लिए reckot@bel.co.in पर मेल भेजें।

For technical clarification if any, email to reckot@bel.co.in

Manager - HR