



भारतीय भूचुंबकत्व संस्थान
(भारत सरकार के विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग का एक स्वायत्त वैज्ञानिक अनुसंधान संगठन)

प्लॉट नं.5, सेक्टर 18, कलंबोली हाइवे
न्यू पनवेल, नवी मुंबई- 410218, फोन नं. 022 27484000

विज्ञापन सं. 03/भा.भू.सं./मा.सं.वि/2019

भारतीय भूचुंबकत्व संस्थान एक प्रमुख अनुसंधान संस्थान है, जहां भूचुंबकत्व और संबद्ध क्षेत्रों में अनुसंधान कार्यक्रम संचालित होते हैं। संस्थान की प्रमुख अनुसंधान गतिविधियां भूभौतिक प्रक्रियाओं से संबद्ध हैं, जो 1) पृथ्वी के भीतर, मुख्य रूप से आंतरिक संरचना के विद्युत चुंबकीय इमेजिंग, पर्पटीय चुंबकीय असंगतियों, पुरा एवं पर्यावरणीय चुंबकत्व, शैलविज्ञान, जीपीएस आधारित पर्पटीय विरूपण अध्ययनों और भूजल अध्ययनों पर हैं तथा 2) अंतरिक्ष के निकट पृथ्वी के बाहरी वातावरण में विशेष रूप से कणों, क्षेत्रों एवं धाराओं की गतिविधियों को समझना, जिसमें अंतरिक्ष मौसम पर विशेष जोर दिया जाता है। संस्थान उत्कृष्ट संरचनात्मक सुविधाएं और जीविका के उत्तम अवसर उपलब्ध कराता है।

संस्थान में निम्नलिखित रिक्त पदों के लिए आवेदन आमंत्रित हैं :

तकनीकी अधिकारी I : पांच पद (4 अनारक्षित तथा 1 आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग)

पद सं. 1

तकनीकी अधिकारी I	:	1 पद (आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग)
वेतन मैट्रिक्स स्तर	:	स्तर 7
योग्यताएं : अनिवार्य	:	(i) गणित / अनुप्रयुक्त गणित में प्रथम या उच्च द्वितीय श्रेणी स्नातकोत्तर डिग्री (ii) किसी प्रतिष्ठित अनुसंधान प्रयोगशाला/संस्थान/विश्वविद्यालय में संबंधित क्षेत्र में काम करने का 2 वर्षों का अनुभव।
वांछनीय	:	भूभौतिकी / आयनमंडल / चुंबकत्वमंडल / वायुमंडल प्रक्रियाओं की भूभौतिकीय घटनाओं के प्रतिरूपण का ज्ञान एवं अनुभव
अधिकतम आयु	:	30 वर्ष (EWS)

पद सं. 2

तकनीकी अधिकारी I	:	एक पद (अनारक्षित)
वेतन मैट्रिक्स स्तर	:	स्तर 7
योग्यताएं : अनिवार्य	:	(i) भौतिकी में प्रथम या उच्च द्वितीय श्रेणी स्नातकोत्तर डिग्री (ii) किसी प्रतिष्ठित अनुसंधान प्रयोगशाला/संस्थान/विश्वविद्यालय में संबंधित क्षेत्र में काम करने का 2 वर्षों का अनुभव।
वांछनीय	:	आयनमंडल / चुंबकत्वमंडल गतिकी का ज्ञान एवं अनुभव
अधिकतम आयु	:	30 वर्ष (अनारक्षित)

पद सं. 3

तकनीकी अधिकारी I	:	एक पद (अनारक्षित)
वेतन मैट्रिक्स स्तर	:	स्तर 7
योग्यताएं : अनिवार्य	:	(i) भौतिकी में प्रथम या उच्च द्वितीय श्रेणी स्नातकोत्तर डिग्री (ii) किसी प्रतिष्ठित अनुसंधान प्रयोगशाला/संस्थान/विश्वविद्यालय में संबंधित क्षेत्र में काम करने का 2 वर्षों का अनुभव।
वांछनीय	:	वायुमंडल गतिकी का ज्ञान एवं अनुभव
अधिकतम आयु	:	30 वर्ष (अनारक्षित)

पद सं. 4

तकनीकी अधिकारी I	:	एक पद (अनारक्षित)
वेतन मैट्रिक्स स्तर	:	स्तर 7
योग्यताएं : अनिवार्य	:	(i) भूभौतिकी में प्रथम या उच्च द्वितीय श्रेणी स्नातकोत्तर डिग्री (ii) किसी प्रतिष्ठित अनुसंधान प्रयोगशाला/संस्थान/विश्वविद्यालय में संबंधित क्षेत्र में काम करने का 2 वर्षों का अनुभव।
वांछनीय	:	भूभौतिकी पर अनुप्रयुक्त मैग्नेटोटेल्थूरिक तथा संबंधित क्षेत्र का ज्ञान एवं अनुभव
अधिकतम आयु	:	30 वर्ष (अनारक्षित)

पद सं. 5

तकनीकी अधिकारी I	:	एक पद (अनारक्षित)
वेतन मैट्रिक्स स्तर	:	स्तर 7
योग्यताएं : अनिवार्य	:	(i) भूभौतिकी में प्रथम या उच्च द्वितीय श्रेणी स्नातकोत्तर डिग्री (ii) किसी प्रतिष्ठित अनुसंधान प्रयोगशाला/संस्थान/विश्वविद्यालय में संबंधित क्षेत्र में काम करने का 2 वर्षों का अनुभव।
वांछनीय	:	भूकंप गतिकी तथा वायुमंडल-आयनमंडल प्रणाली पर उनके प्रभाव के क्षेत्र का ज्ञान एवं अनुभव
अधिकतम आयु	:	30 वर्ष (अनारक्षित)

वरिष्ठ तकनीकी सहायक : दो पद
(1 अन्य पिछड़ा वर्ग तथा 1 आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग)

पद सं.6

वरिष्ठ तकनीकी सहायक	:	एक पद (अ.पि.व. हेतु आरक्षित)
वेतन मैट्रिक्स स्तर	:	स्तर 6
योग्यताएं : अनिवार्य	:	कंप्यूटर अभियांत्रिकी में बी.ई. / एम.ई.
वांछनीय	:	किसी प्रतिष्ठित अनुसंधान प्रयोगशाला / संस्थान / विश्वविद्यालय में संबंधित क्षेत्र में कार्य करने का 2 वर्षों के अनुभव के साथ
		(i) कंप्यूटर प्रोग्रामिंग में अच्छा व्यावहारिक ज्ञान
		(ii) वेब प्रौद्योगिकी / वेब विकास उपकरण का कार्यसाधक ज्ञान, ASP / VB आलेख में कुशल
		(iii) लिनक्स प्रणाली प्रशासन में पूर्व संबंधित अनुभव रखने वाले उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जाएगी।
अधिकतम आयु	:	33 वर्ष (अ.पि.व. हेतु छूट सहित)

पद सं.7

वरिष्ठ तकनीकी सहायक	:	एक पद (आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग)
वेतन मैट्रिक्स स्तर	:	स्तर 6
योग्यताएं : अनिवार्य	:	भौतिकी में प्रथम या उच्च द्वितीय श्रेणी स्नातकोत्तर डिग्री
वांछनीय	:	किसी प्रतिष्ठित अनुसंधान प्रयोगशाला / संस्थान / विश्वविद्यालय में वायुमंडल/आयनमंडल प्रणाली का प्रेक्षण एवं विश्लेषण कार्य करने का 2 वर्षों का अनुभव
अधिकतम आयु	:	30 वर्ष (आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग)

अधीक्षक : एक पद (अन्य पिछड़ा वर्ग)

पद सं.8

अधीक्षक	:	एक पद (अ.पि.व.)
वेतन मैट्रिक्स स्तर	:	स्तर 6
योग्यताएं : अनिवार्य	:	कला, वाणिज्य या विज्ञान में स्नातक डिग्री के साथ सरकारी / अर्ध-सरकारी / सार्वजनिक क्षेत्र / निजी क्षेत्र के किसी प्रतिष्ठित उपक्रम में निचले या समकक्ष पद पर कार्य करने का 5 वर्षों का अनुभव।
वांछनीय	:	(i) विधि में स्नातकों को प्राथमिकता दी जाएगी। (ii) भारत सरकार की प्रक्रियाओं तथा नियमों का ज्ञान (iii) कंप्यूटर अनुप्रयोग में प्रवीणता
अधिकतम आयु	:	38 वर्ष (अ.पि.व. हेतु छूट सहित)

सहायक : एक पद (अ.ज.जा.)

पद सं.9

सहायक	:	एक पद (अ.ज.जा. हेतु आरक्षित)
वेतन मैट्रिक्स स्तर	:	स्तर 6
योग्यताएं : अनिवार्य	:	कला, वाणिज्य या विज्ञान में स्नातक डिग्री के साथ सरकारी / अर्ध-सरकारी / सार्वजनिक / निजी क्षेत्र के किसी प्रतिष्ठित उपक्रम में प्रवर श्रेणी लिपिक या समकक्ष पद पर कार्य करने का 3 वर्षों का अनुभव।
वांछनीय	:	(i) विधि में स्नातकों को प्राथमिकता दी जाएगी। (ii) भारत सरकार की प्रक्रियाओं तथा नियमों का ज्ञान (iii) कंप्यूटर अनुप्रयोग में प्रवीणता
अधिकतम आयु	:	35 वर्ष (अ.ज.जा. हेतु छूट सहित)

प्रवर श्रेणी लिपिक : एक पद (अनारक्षित)

पद सं.10

प्रवर श्रेणी लिपिक	:	एक पद (अनारक्षित)
वेतन मैट्रिक्स स्तर	:	स्तर 4
योग्यताएं : अनिवार्य	:	कला, वाणिज्य या विज्ञान में स्नातक डिग्री
वांछनीय	:	(i) किसी प्रतिष्ठित सरकारी / अर्ध-सरकारी / सार्वजनिक / निजी क्षेत्र के उपक्रम में, प्रशासन और संबंधित कार्यों में 2 वर्षों का अनुभव। (ii) भारत सरकार की प्रक्रियाओं का ज्ञान (iii) कंप्यूटर अनुप्रयोग में प्रवीणता
अधिकतम आयु	:	27 वर्ष (अनारक्षित)

अवर श्रेणी लिपिक : एक पद (आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग)

पद सं.11

अवर श्रेणी लिपिक	:	एक पद (आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग)
वेतन मैट्रिक्स स्तर	:	स्तर 2
योग्यताएं : अनिवार्य	:	मैट्रिक परीक्षा या समकक्ष योग्यता। कंप्यूटर संचालन का ज्ञान तथा अंग्रेजी/हिंदी में न्यूनतम टंकण गति 30 श.प्र.मि.। टंकण परीक्षा कंप्यूटर पर ली जाएगी।
वांछनीय	:	जिन्हें नियमित कार्यालयीन तथा स्थापना मामलों में 2 वर्षों का अनुभव हो उन्हें प्राथमिकता दी जाएगी।
अधिकतम आयु	:	27 वर्ष (आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग)

आवेदक 300/- रु. के रेखांकित डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में आवश्यक आवेदन शुल्क के साथ www.iigm.res.in वेबसाइट से डाउनलोड किए गए प्रपत्र में आवेदन कर सकते हैं। निर्धारित आवेदनपत्र रजिस्ट्रार कार्यालय से भी प्राप्त किया जा सकता है, जिसके लिए भारतीय भूचुंबकत्व संस्थान, न्यू पनवेल के नाम आहरित 300/- रु. का डिमाण्ड ड्राफ्ट लेकर, कार्यालय दिनों में (सोमवार से शुक्रवार) सुबह 10.30 से शाम 5.30 बजे तक व्यक्तिगत रूप से आना होगा। तथापि, अ.जा./अ.ज.जा., पी.डब्ल्यू.डी. तथा महिला उम्मीदवारों के लिए कोई आवेदन शुल्क नहीं है। भरे हुए आवेदनपत्र उपर्युक्त पते पर रजिस्ट्रार के पास, **31.10.2019 तक या उससे पहले** पहुंच जाने चाहिए। नियत तारीख के बाद प्राप्त किसी भी आवेदन को सीधा अस्वीकार कर दिया जाएगा।

सामान्य सूचना (सभी उम्मीदवारों पर लागू)

- 1) आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के आरक्षित पद हेतु आवेदन करने वाले उम्मीदवार कृपया कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा जारी कार्यालय ज्ञापन सं. F.No.36039/1/2019-Estt (Res.) दिनांक 31 जनवरी, 2019 का संदर्भ लें। आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (अनुलग्नक - II) द्वारा प्रमाणित आय एवं परिसंपत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें।
- 2) आवेदन करने से पहले उम्मीदवार को यह सूचित किया जाता है कि वे सुनिश्चित कर लें कि उन्हें विज्ञापन में उल्लेखित न्यूनतम अनिवार्य योग्यताएं तथा अनुभव (यदि कोई) प्राप्त हैं। प्राप्त योग्यता मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से होनी चाहिए।
- 3) आवेदन में दिए गए सभी विवरणों को अंतिम माना जाएगा तथा कोई भी अनुवर्ती बदलाव मान्य नहीं होंगे।
- 4) आयु और अनुभव को आवेदन की अंतिम तिथि को समाप्त अवधि के रूप में माना जाएगा।
- 5) एक से अधिक पदों के लिए आवेदन करने के लिए इच्छुक उम्मीदवारों को प्रत्येक पद हेतु अलग-अलग आवेदन करना होगा।
- 6) भारतीय भूचुंबकत्व संस्थान, न्यू पनवेल के पक्ष में क्रॉस डिमांड ड्राफ्ट द्वारा अलग से प्रत्येक पद हेतु आवेदन शुल्क रु.300/- का भुगतान करना होगा। तथापि, अ.ज.जा./अ.जा., पीडब्ल्यूडी तथा महिला उम्मीदवारों के लिए कोई आवेदन शुल्क देय नहीं है। दिया गया आवेदन शुल्क किसी भी परिस्थिति में लौटाया नहीं जाएगा।
- 7) भारत सरकार के नियमानुसार अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व.(गैर-क्रीमी लेयर) के उम्मीदवारों को संबंधित वर्ग के आरक्षित पदों हेतु आयु में छूट दी जाएगी।
- 8) संस्थान की आवश्यकताओं के अनुसार चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति चिकित्सकीय रूप से स्वस्थ होने पर की जाएगी।
- 9) उम्मीदवारों को उनकी योग्यता, अनुभव, जन्म तारीख, जाति प्रमाणपत्र इत्यादि के प्रमाणपत्रों की प्रतियां प्रस्तुत करनी होंगी (दसवीं से)। चयन प्रक्रिया तथा कार्यग्रहण के समय मूल प्रमाणपत्र प्रस्तुत किए जाने चाहिए।
- 10) आवेदक को उचित प्रारूप में न्यूनतम आवश्यक अनुभव के साथ प्रमाणपत्र जो कि संबंधित जारीकर्ता प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित संगठन के पत्र-शीर्ष पर जारी दिनांक, कार्य की निश्चित अवधि, पदनाम, प्रत्येक पद के लिए आहरित वेतन के साथ प्रस्तुत करना आवश्यक है।
- 11) विज्ञापन की प्रतिक्रिया में प्राप्त आवेदनों की समीक्षा की जाएगी तथा अंतिम रूप से सूचीबद्ध उम्मीदवारों को ही चयन प्रक्रिया के लिए बुलाया जाएगा। मात्र विज्ञापन में निर्धारित अपेक्षाएं पूरी करने पर कोई भी उम्मीदवार आगे की चयन प्रक्रिया हेतु पात्र नहीं होगा।
- 12) अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व. (गैर-क्रीमी लेयर) / पीडब्ल्यूडी हेतु उपलब्ध आरक्षण लाभ पाने के इच्छुक उम्मीदवारों के पास आवेदन करते समय उनके दावे के समर्थन में भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में प्रमाणपत्र होने चाहिए। अ.पि.व. (एनसीएल) हेतु आरक्षण पाने के इच्छुक आवेदकों को अनुलग्नक-1 के रूप में संलग्न सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रपत्र में जारी प्रमाणपत्र के अतिरिक्त एक घोषणापत्र संलग्न करना होगा।
- 13) उम्मीदवार की पात्रता, पुनरीक्षण/ कौशल / लिखित परीक्षा और चयन से संबंधित सभी मामलों में संस्थान का निर्णय अंतिम और सभी उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा। इस संबंध में किसी भी पत्राचार या व्यक्तिगत रूप से पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा।
- 14) उम्मीदवारों से लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा के संचालन एवं परिणाम तथा उसके लिए न बुलाए जाने के कारणों के संबंध में पत्राचार नहीं किया जाएगा।
- 15) सरकारी विभागों/ सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों / स्वायत्त संगठनों में कार्यरत उम्मीदवारों को अपने आवेदन को उचित माध्यम के जरिए अग्रेषित करना होगा तथा उन उम्मीदवारों को चयन होने पर कार्यग्रहण करते समय कार्यमुक्ति पत्र प्रस्तुत करना होगा अन्यथा उन्हें पदभार ग्रहण करने की अनुमति नहीं होगी। विलम्ब टालने के लिए, पूरी तरह भरे आवेदन की एक प्रतिलिपि पर "अग्रिम प्रति" लिखकर भेजी जा सकती है।
- 16) चयन प्रक्रिया में यदि कोई अंजाने में गलती हो जिसका चाहे नियुक्ति प्रस्ताव जारी करने के बाद भी पता चले तो संस्थान को उम्मीदवार को जारी किए गए किसी भी संप्रेषण को संशोधित/वापस लेने/रद्द करने का अधिकार होगा।
- 17) चयन प्रक्रिया में होनेवाले किसी भी विवाद / अस्पष्टता के मामले में निदेशक का निर्णय अंतिम होगा।
- 18) संस्थान नियुक्ति के समय या सेवा के कार्यकाल के दौरान किसी भी उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत पूर्ववृत्त या दस्तावेजों का सत्यापन करेगा। यदि, यह पता लगता है कि उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए गए दस्तावेज नकली है या उम्मीदवार के पास एक गुप्त पूर्ववृत्त/पृष्ठभूमि है और उक्त जानकारी को दबा दिया है तो उनकी सेवाओं को समाप्त किया जाएगा और ऐसे उम्मीदवारों/कर्मचारियों के खिलाफ कानूनी कार्रवाई शुरु की जा सकती है।
- 19) चयन प्रक्रिया में उपस्थिति हेतु बाहरी उम्मीदवारों को यात्रा भत्ते का भुगतान नहीं किया जाएगा। तथापि, अ.जा./अ.ज.जा. उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा / साक्षात्कार में उपस्थिति हेतु टिकट/जाति प्रमाणपत्र दिखाने पर नज़दीकी रेलवे स्टेशन से लघुतम मार्ग का द्वितीय श्रेणी का रेल किराया दिया जाएगा। केंद्र/राज्य सरकार संगठनों, स्वायत्त निकाय, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम इत्यादि में पहले से ही कार्यरत उम्मीदवारों को यह सेवा उपलब्ध नहीं होगी।
- 20) सेवा में आए नए सदस्यों पर राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली लागू की जाएगी।
- 21) किसी भी प्रकार की सिफारिश पद हेतु अयोग्यता मानी जाएगी।
- 22) इस संबंध में कोई अंतरिम पूछताछ/पत्राचार न करें।
- 23) आवेदन प्रस्तुत करने के संबंध में पूछताछ हेतु आप आई-डी iighrd@iigs.iigm.res.in पर ई-मेल भेज सकते हैं। तथापि, पद/नियमों के स्पष्टीकरण की पात्रता से संबंध में पूछताछ/व्याख्या का उत्तर नहीं दिया जाएगा।
- 24) उम्मीदवार को सूचित किया जाता है कि वे आवेदन में अपना सही एवं सक्रिय ई-मेल पता दर्ज करें ताकि सभी पत्राचार जैसे कि बुलावा पत्र या अन्य कोई भी सूचना संबंधी जानकारी ई-मेल के जरिए ही भेजी जा सके।
- 25) इस विज्ञापन के संबंध में परिशिष्ट / शुद्धि पत्र यदि हो, तो उसे केवल www.iigm.res.in (Announcements) पर प्रकाशित किया जाएगा।
- 26) किसी भी कारण से डाक/कूरियर द्वारा आवेदन प्राप्त न होने पर संस्थान कोई जिम्मेदारी नहीं लेता है।
- 27) देर से प्राप्त एवं अपूर्ण आवेदनों को अस्वीकार किया जाएगा।
- 28) चयनित उम्मीदवार समूचे भारत में भा.भू.सं. के प्रतिष्ठानों में कहीं भी तैनात किए जा सकते हैं।



INDIAN INSTITUTE OF GEOMAGNETISM

(An Autonomous Scientific Research Organisation
under the Department of Science and Technology, Govt. of India)
Plot No. 5, Sector 18, Kalamboli Highway,
New Panvel, Navi Mumbai 410 218, Tel.022 27484000

Advt. No.03/IIG/HRD/2019

Indian Institute of Geomagnetism is a premier research organization having strong research programmes in Geomagnetism and allied fields. The primary research activities of the Institute deal with geophysical processes occurring (1) inside the Earth, primarily in the areas of Electromagnetic Imaging of the Earth's Interior, crustal magnetic anomalies, Palaeo and Environmental Magnetism, Petrology, GPS based crustal deformation studies and Groundwater studies, and (2) external to the Earth, particularly in understanding the behavior of particles, fields and currents in the near space environment, with emphasis on space weather. The Institute provides excellent infrastructural facilities and good career prospects.

Applications are invited for the following vacancies in the Institute:

TECHNICAL OFFICER I : FIVE POSTS (4 UNRESERVED AND 1 ECONOMICALLY WEAKER SECTIONS)

Post No.1

TECHNICAL OFFICER I	:	One Post (Economically Weaker Sections)
Pay matrix level	:	Level 7
Qualification : Essential	:	(i) First or High second class Master's degree in Mathematics / Applied Mathematics (ii) 2 years experience of working in the relevant field in a reputed Research Laboratory / Institute / University
Desirable	:	Knowledge and experience in modelling of Geophysical phenomena of Solid Earth / Ionosphere / Magnetosphere / Atmosphere Processes
Maximum Age	:	30 Years (EWS)

Post No.2

TECHNICAL OFFICER I	:	One Post (Unreserved)
Pay matrix level	:	Level 7
Qualification : Essential	:	(i) First or high second class Master's degree in Physics (ii) 2 years experience of working in the relevant field in a reputed Research Laboratory / Institute / University
Desirable	:	Knowledge and experience in Ionosphere / Magnetoaphere Dynamics
Maximum Age	:	30 Years (UR)

Post No.3

TECHNICAL OFFICER I	:	One Post (Unreserved)
Pay matrix level	:	Level 7
Qualification : Essential	:	(i) First or high second class Master's degree in Physics (ii) 2 years experience of working in the relevant field in a reputed Research Laboratory / Institute / University
Desirable	:	Knowledge and experience in Atmosphere Dynamics
Maximum Age	:	30 Years (UR)

Post No.4

TECHNICAL OFFICER I	:	One Post (Unreserved)
Pay matrix level	:	Level 7
Qualification : Essential	:	(i) First or high second class Master's degree in Geophysics (ii) 2 years experience of working in the relevant field in a reputed Research Laboratory / Institute / University
Desirable	:	Knowledge and experience in Magnetotellurics and Related fields as applied to Solid Earth Geophysics
Maximum Age	:	30 Years (UR)

Post No.5

TECHNICAL OFFICER I	:	One Post (Unreserved)
Pay matrix level	:	Level 7
Qualification : Essential	:	(i) First or high second class Master's degree in Geophysics (ii) 2 years experience of working in the relevant field in a reputed Research Laboratory / Institute / University
Desirable	:	Knowledge and experience in the area of Earthquake Dynamics and their manifestations in the Atmosphere-Ionosphere system
Maximum Age	:	30 Years (UR)

SENIOR TECHNICAL ASSISTANT : TWO POSTS
(1 OTHER BACKWARD CLASS AND 1 ECONOMICALLY WEAKER SECTIONS)

Post No.6

SENIOR TECHNICAL ASSISTANT : One Post (Reserved for OBC)
Pay matrix level : Level 6
Qualification : Essential : B.E. / M.E. in Computer Engineering
Desirable : 2 years experience of working in a reputed Research Laboratory/Institute/University with
(i) Good practical knowledge in Computer Programming
(ii) Working knowledge of Web Technology/Web development tool, skill on ASP/VB Script
(iii) Preference would be given to candidates having prior relevant experience in Linux System administration
Maximum Age : 33 Years (including relaxation for OBC)

Post No.7

SENIOR TECHNICAL ASSISTANT : One Post (Economically Weaker Sections)
Pay matrix level : Level 6
Qualification : Essential : First or high second class Master's degree in Physics
Desirable : 2 years experience of working in observation and analysis of Atmosphere-Ionosphere system in a reputed Research Laboratory / Institute / University
Maximum Age : 30 Years (EWS)

SUPERINTENDENT : ONE POST (OTHER BACKWARD CLASS)

Post No.8

SUPERINTENDENT : One Post (OBC)
Pay matrix level : Level 6
Qualification : Essential : Bachelors Degree in Arts, Science or Commerce with 5 years experience in the lower grade or equivalent in similar capacity in administration and related work in a Govt. / Semi Govt./ Public Sector undertaking / Private Sector of repute.
Desirable : (i) Preference will be given to graduates in Law
(ii) Knowledge of GOI Procedures and Rules
(iii) Proficiency in computer application
Maximum Age : 38 Years (including relaxation for OBC)

ASSISTANT : ONE POST (SCHEDULED TRIBE)

Post No.9

ASSISTANT : One Post (Reserved for ST)
Pay matrix level : Level 6
Qualification : Essential : Bachelors Degree in Arts, Science or Commerce with 3 years experience as UDC or equivalent post in a Govt. / Semi Govt. / Public Sector undertaking/ Private Sector of repute.
Desirable : (i) Preference will be given to graduates in Law
(ii) Knowledge of GOI Procedures and Rules
(iii) Proficiency in computer application
Maximum Age : 35 Years (including relaxation for ST)

UPPER DIVISION CLERK : ONE POST (UNRESERVED)

Post No.10

UPPER DIVISION CLERK : One Post (Unreserved)
Pay matrix level : Level 4
Qualification : Essential : Bachelors Degree in Arts, Science or Commerce.
Desirable : (i) 2 years experience in administration and related work in a Govt. / Semi Govt. / Public Sector undertaking / Private Sector of repute.
(ii) Knowledge of GOI Procedures
(iii) Proficiency in computer application
Maximum Age : 27 Years (UR)

LOWER DIVISION CLERK : ONE POST (ECONOMICALLY WEAKER SECTIONS)

Post No.11

LOWER DIVISION CLERK : One Post (Economically Weaker Sections)
Pay matrix level : Level 2
Qualification : Essential : Matriculation or equivalent qualification. Knowledge of computer operation and a minimum typing speed of 30 w.p.m. in English/Hindi. Typing test will be conducted on computer.
Desirable : Preference will be given to those who have 2 years experience in routine office and establishment matters.
Maximum Age : 27 Years (EWS)

The candidates may apply on the form downloadable from the website www.iigm.res.in together with the requisite application fee of Rs. 300/- by crossed demand draft. The prescribed application form can also be obtained from the office of the Registrar, IIG, by paying an application fee of Rs. 300/- by crossed demand draft in favour of Indian Institute of Geomagnetism, New Panvel, either in person between 10:30 a.m. and 5:30 p.m. on working days (Monday to Friday). However, no application fee for SC/ST, PWD & Women candidates. Filled in applications should reach the office of the Registrar, IIG, **on or before 31.10.2019**. Any application received after the due date will be summarily rejected.

General Information (applicable to all candidates) :

1. Candidates applying for the post reserved for Economically Weaker Sections may please refer to the Office Memorandum No.F.No.36039/1/2019-Estt (Res.) dated 31st January, 2019 issued by Department of Personnel and Training. They should submit Income and Asset certificate to be produced by Economically Weaker Sections (Annexure-II)
2. Candidates are advised to satisfy themselves before applying that they possess the minimum essential qualifications and experience (if any) laid down in the advertisement. Qualification obtained has to be from recognized University / Institute.
3. All details furnished in the application will be treated as final and no subsequent changes shall be entertained.
4. Age and experience will be reckoned as on the last date of application.
5. Candidates desirous to apply for more than one post should apply for each post separately.
6. Application fee Rs.300/- should be paid for each post separately by crossed demand draft in favour of Indian Institute of Geomagnetism, New Panvel. However, no application fee for SC/ST, PWD & Women candidates. The application fee paid will not be refunded under any circumstances.
7. Age relaxation for SC/ST/OBC (Non-Creamy Layer) candidates are applicable only if the post is reserved for particular category are as per the Government of India rules.
8. The appointment of the selected candidates is subject to being found medically fit as per the requirements of the Institute.
9. Candidates should submit copies of certificates in support of their qualification (matriculation onwards), experience, Date of Birth, Caste certificate etc. Original certificates should be produced at the time of Selection process as well as while joining.
10. Applicant is required to submit certificate/s in support of minimum required experience in proper format i.e. it should be on the organisations letter head, bearing the date of issue, specific period of work, designation, pay drawn for each position, duly certified by the concerned issuing authority.
11. The applications received in response to advertisement will be scrutinized and only short-listed candidates will be called for selection process. Merely fulfilling the requirements laid down in the advertisement will not automatically entitle any candidate to be called for further selection process.
12. Candidates seeking reservation benefits available for SC/ST/OBC (Non-Creamy Layer)/PWD must be in possession of the certificates in the format prescribed by GOI in support of their claim at the time of application. Candidates seeking reservation for OBC (NCL) is required to attach a declaration, in addition to certificate in the prescribed format issued by the Competent Authority enclosed as Annexure – I.
13. Decision of the Institute in all matters relating to the eligibility of the candidate, screening/skill/written test and selection would be final and binding on all the candidates. No correspondence or personal enquiries shall be entertained.
14. No correspondence will be entertained from candidates regarding conduct and result of Written test/Skill test and reasons for not being called.
15. Candidates working in Central/State/Semi Government Organizations, Public Sector Undertakings, Autonomous Bodies etc. must apply through proper channel and such candidates will be required to produce relieving letter at the time of joining, if selected, failing which they will not be permitted to join the post. To avoid delay, an advance copy of such application, complete in all respects, may be sent superscribed on the top of the application, "ADVANCE COPY".
16. In case of any inadvertent mistake in the process of selection which may be detected at any stage even after the issue of offer of appointment, the Institute reserves the right to modify / withdraw / cancel any communication made to the candidate.
17. In case of any dispute / ambiguity that may occur in the process of selection, the decision of the Director shall be final.
18. The Institute shall verify the antecedents or documents submitted by a candidate at any time at the time of appointment or during the tenure of the service. In case, it is detected that the documents submitted by the candidates are fake or the candidate has a clandestine antecedents/background and has suppressed the said information, then his/her services shall be terminated and legal action may be initiated against such candidates / employees.
19. No travelling allowance (TA) shall be paid to the outstation candidates for attending the selection process. However, SC/ST candidates attending the written test / interview shall be paid to & fro second class railway fare by shortest route, subject to production of tickets and caste certificate. SC/ST candidates already in Central / State Government organizations, Autonomous Body, Public Sector undertakings etc. service are not admissible for the same.
20. The new entrants in the services would be governed by the National Pension System.
21. Canvassing in any form will be treated as disqualification for the post.
22. No interim enquiries / correspondence will be entertained
23. For a query related to submission of application, you may send email on id : iighrd@iigs.iigm.res.in. However, enquiry/queries related to eligibility for the post/interpretation of rules will not be entertained.
24. Candidates are advised to mention their correct and active email address in the application, as all the correspondence like issuance of call letter or any other information will be communicated through email only.
25. Addendum / corrigendum if any, in respect of this advertisement shall be published only on www.iigm.res.in (Announcements).
26. The Institute shall not be responsible for non/late receipt of application by post / courier for whatsoever the reason.
27. Late and incomplete applications will be rejected.
28. Selected candidates can be posted at IIG facilities anywhere in India.

Registrar